

**FORMULIR PEMERIKSAAN KELENGKAPAN ADMINISTRASI
DOKUMEN RINCIAN TEKNIS PENYIMPANAN LIMBAH B3**

Nomor	:			
Tanggal	:			
Nama PT. / Nama Kegiatan Usaha	:			
Jenis Dokumen Lingkungan	:			
No.	Kelengkapan Dokumen	Checklist		Keterangan
		Ada	Tidak	
1	Surat Permohonan			
2	Dokumen Rincian Teknis Penyimpanan Limbah B3			
3	Izin TPS Limbah B3 (Jika eksisting)			
4	Rekomendasi Teknis Dokumen Lingkungan			
5	Matriks RKL-RPL			
6	Site Plan Kegiatan Usaha			
7	Surat Kuasa penunjukan Konsultan dari Pemrakarsa			
8	Melampirkan video mulai dari area loading unloading pengangkutan, tampak samping, pintu ke dalam TPS LB3 terlihat wadah limbah yang sudah dilengkapi panah, label, simbol dan persyaratan teknis			
Urutan Dokumen Rincian Teknis Limbah B3				
1	Deskripsi Kegiatan Usaha			
	Kegiatan Utama			
	Kegiatan Penunjang			
	Peralatan Penunjang/Pendukung			
2	Nama, Sumber, Karakteristik dan Jumlah Limbah B3			
	A. Identifikasi Limbah B3 yang dihasilkan			
	Tabel Nama, Kode, Sumber, Karakteristik dan Jumlah Limbah B3			
3	Tempat Penyimpanan Limbah B3			
	A. Lokasi tempat Penyimpanan Limbah B3			
	Peta Risiko Banjir			
	Peta Risiko Gempa			
	Peta Risiko Likuefaksi			
	Rekayasa teknologi apabila risiko sedang dan tinggi			
	Lokasi Penyimpanan Limbah B3			
	Peta Google Earth Lokasi penyimpanan limbah B3			
	Siteplan Kegiatan Usaha			
	Titik Koordinat TPS Limbah B3			
	B. Jenis fasilitas Penyimpanan Limbah B3 sesuai dengan jenis dan karakteristik limbah B3			
	Jenis Fasilitas Bangunan			
	DED tampak depan dan samping			
	Foto real TPS LB3 tampak depan dan samping			
	Layout/Denah TPS LB3			

	Luas ruang penyimpanan sesuai dengan jumlah Limbah B3 yang disimpan (Tabel ukuran P x L x T kapasitas, Desain konstruksi, Atap, Ventilasi, Pencahayaan, Lantai kedap air, kemiringan lantai 1%, Drainase diluar, gater saluran cecceran, bak penampung tumpahan, lebel dan simbol LB3 di kemasan dan pintu)			
	C. Peralatan penanggulangan keadaan darurat (dilengkapi dengan SOP tanggap darurat)			
	SOP Penanggulangan darurat			
	sistem pendeteksian kebakaran buat foto real			
	peralatan keadaan darurat buat foto real			
	D. Fasilitas pendukung tempat penyimpanan limbah B3			
	SOP Bongkar Muat			
	Peralatan Penanganan Tumpahan dan Foto Real			
	Fasilitas Pertolongan Pertama dan Foto Real			
4	Pengemasan Limbah B3			
	A. Jenis kemasan sesuai dengan karakteristik limbah B3 dan Kapasitas kemasan			
	Tabel Kemasan : No, Nama LB3, simbol, Jenis kemasan, Kapasitas kemasan, Kategori, Jumlah LB3, Maksimum Waktu penyimpanan			
	B. Simbol dan Label Limbah B3			
	C. Tata cara menyimpan limbah B3			
	Tabel Kompetibilitas			
	Instruksi Kerja Pengumpulan dan Pengangkutan dari sumber ke TPS LB3			
	SOP Penyimpanan Limbah B3			
	Persyaratan Kemasan			
5	Kewajiban Pemenuhan Rincian Teknis			
	A. Melakukan pencatatan nama dan jumlah Limbah B3 yang dihasilkan;			
	Form log book , ttd operator limbah B3 (OLB3)			
	Form Neraca ttd penanggung jawab limbah B3 (PLB3) dan operator limbah B3 (PLB3 dan OLB3)			
	B. Menyusun dan menyampaikan laporan Penyimpanan Limbah B3 serta persyaratan lingkungan			

- Formulir Checklist ini bukan merupakan Surat Tanggapan atas permohonan arahan penyusunan Dokumen Rincian Teknis (DRT) Penyimpanan Limbah B3 yang disampaikan
- Formulir Checklist ini hanya sebagai pemeriksaan administrasi Dokumen Rincian Teknis (DRT) Penyimpanan Limbah B3 bukan sebagai pemeriksaan atas muatan ataupun kesesuaian materi didalamnya
- Apabila hasil pemeriksaan administrasi dimaksud belum lengkap, maka Pemrakarsa wajib menyampaikan kembali perbaikan selambat-lambatnya 2 (dua) hari kerja sejak diterimanya Formulir Checklist melalui email
- Apabila hasil pemeriksaan administrasi dinyatakan lengkap, maka selanjutnya akan dijadwalkan untuk Verifikasi Lapangan dan/atau Rapat Pembahasan disesuaikan dengan jenis kegiatan (Perencanaan/Pembaharuan)